

Guatemala 30 de Agosto del 2019

*Señor*  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

*De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6386-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 603-2019 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000072*

Actividades Realizadas:

- 1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.*
- 2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales en el departamento del Progreso.*
- 3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación en el Departamento del Progreso.*
- 4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento del Progreso.*

5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

**Resultados Obtenidos:**

- 1) Se lograron resultados favorables teniendo una buena coordinación en las actividades en todo el departamento del progreso.
- 2) Se obtuvieron eventos con un mejor desarrollo y lineamientos eficientes en cada uno de los municipios a nuestro departamento.
- 3) Se logró tener una mejor planificación y programación de eventos deportivos y recreativos en todo el departamento.

- 4) Los promotores municipales obtuvieron conocimientos de cada programa sustantivo así también se coordinó con ellos la realización de diferentes actividades para el departamento de El Progreso.
- 5) Se les dio una inducción a los promotores municipales con la finalidad de que obtengan el conocimiento adecuado de los diferentes programas sustantivos.
- 6) Se logró realizar planificaciones de una forma cronológica y favorable para los beneficiarios y así obtener actividades eficaces.
- 7) Se obtuvo una elaboración de informes de la manera correcta involucrando en cada uno de ellos las actividades correspondientes.
- 8) A través de las reuniones técnicas y capacitaciones los promotores obtuvieron un conocimiento más amplio del rol que desempeñan y la forma idónea de ejercer su trabajo y de las nuevas planificaciones a utilizar.
- 9) Se lograron actividades con un mayor número de beneficiarios así también como la ejecución de diversas actividades en todo el entorno de cada municipio.
- 10) Se lograron reuniones a con las instituciones gubernamentales con el objetivo de realizar la junta local del Servicio Cívico.

  
Kenny Raúl Valdéz Cárcamo

Sr. José Miguel Enriquez González  
Jefe de Sección  
Dirección General del Turismo y la Recreación  
Municipio de El Progreso, Cultura y Deportes  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_